



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА**  
**Одељење за имовинско-правне и заједничке послове**  
Број: 1069-6/16  
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ**  
**ВРЕДНОСТИ**  
**«УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ ЗА ПОТРЕБЕ**  
**МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА-**  
**РЕДНИ БРОЈ: ЈН 7/2018**

**Београд, мај 2018. године**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт (лице и служба)

### **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

### **3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

### **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

- 4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 4.3 Понуда са варијантама и партије
- 4.4 Измене, допуне и опозив понуде
- 4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 4.6 Понуда са подизвођачем
- 4.7 Заједничка понуда
- 4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача
- 4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче
- 4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде
- 4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
- 4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
- 4.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора
- 4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом
- 4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама
- 4.18 Захтев за заштиту права

#### 4.19 Закључење уговора

### **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

5.1 Обавезни и додатни услови из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

5.2 Допунске напомене

### **6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

6.1 Пропратни образац

6.2 Образац понуде са структуром понуђене цене

6.3 Образац изјаве о независној понуди

6.4 Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона

6.5 Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона

6.6 Образац трошкова припреме понуде

6.7 Изјава о чувању поверљивих података

### **7. МОДЕЛ УГОВОРА**

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

## 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова  
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд  
Интернет страница: [www.mfa.rs](http://www.mfa.rs)  
ПИБ: 100184462  
Матични број: 07011636  
Број рачуна: 840-1620-21  
Шифра делатности: 8421

## 1.2 Напомена да се спроводи поступак јавне набавке мале вредности

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

## 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Услуга текућег одржавања зелене површине за потребе Министарства спољних послова.

## 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

## 1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особа у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове је: Јована Грујић, тел: 011/306-8934 и Весна Маринковић, тел: 011/306-8761.

## **2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке су услуге – Услуга текућег одржавања зелене површине за потребе Министарства спољних послова

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки 77310000 – услуге садње и одржавање зелених површина

### 3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуга текућег одржавања зелене површине за потребе Министарства спољних послова вршиће се сукцесивно, према динамици коју утврди Наручилац, за период од годину дана од дана закључења уговора.

Р.б.	ОПИС РАДОВА	Јед. мер.	Количина
1.	Машинско кошење травњака (висина траве до 10цм) и уклањање кошеvine у периоду од маја до октобра (12 x 2.500,00 м <sup>2</sup> =30.000,00 м <sup>2</sup> )	м <sup>2</sup>	30.000,00
2.	Кошење травњака моторним чистачем и уклањање кошеvine - шарпе и браници, у периоду од маја до октобра (12 x 542,00 м <sup>2</sup> = 6.504,00 м <sup>2</sup> )	м <sup>2</sup>	6.504,00
3.	Пролећно грабуљање травњака, утовар и одвоз (1 x 3.062,00 м <sup>2</sup> =3.062,00 м <sup>2</sup> )	м <sup>2</sup>	3.062,00
4.	Грабуљање листа, утовар и одвоз (1 x 3.062,00 м <sup>2</sup> =3.062,00 м <sup>2</sup> )		3.062,00
5.	Садња ружа пузавица-набавка, транспорт и припрема за садњу	КОМ	110,00
6.	Одгртање-загртање ружа (1 x 20,00 м <sup>2</sup> = 20,00 м <sup>2</sup> )	м <sup>2</sup>	20,00
7.	Бубрење ружа - набавка, транспорт и зазирање ђубрива (1 x 20,00 м <sup>2</sup> = 20,00 м <sup>2</sup> )	м <sup>2</sup>	20,00
8.	Орезивање шибља са утоваром и одвозом посеченог шибља (2 x 20,00 м <sup>2</sup> =40,00 м <sup>2</sup> )	м <sup>2</sup>	40,00
9.	Риљање између шибља (2 x 20,00 м <sup>2</sup> =40,00 м <sup>2</sup> )	м <sup>2</sup>	40,00
10.	Сеча сувих и полумљених гоана до 5м висине, утовар и одвоз	КОМ	15
11.	Издизање круне стабла до 5м висине, утовар и одвоз на депонију	КОМ	15
12.	Сеча стабала пречника до 15цм, утовар и одвоз на депонију	КОМ	14
13.	Сеча стабала пречника од 31-50цм, утовар и одвоз на депонију	КОМ	2
14.	Иверање пањева пречника од 51-70цм	КОМ	5
15.	Механичко уклањање траве са чврстих застора (2 x 220,00 м <sup>2</sup> =440,00 м <sup>2</sup> )	м <sup>2</sup>	440,00
16.	Машинско чишћење снега	м <sup>2</sup>	500,00
17.	Ручно чишћење снега	м <sup>2</sup>	235,00
18.	Посипање соли	м <sup>2</sup>	735,00
19.	Хумузирање- ископ, утовар и транспорт-са 15км и ручно-раззирање хумуса	м <sup>2</sup>	4,00

Услуга текућег одржавања зелене површине подразумева: кошење, грабуљање, утовар и одвоз кошеvine, пролећно и јесење грабуљање травњака са утоваром и одвозом биомасе, садња цветног и дебдролошког садног материјала, орезивање и ђубрење ружа и украсног шибља, сече стабала уз употребу хидрауличне камионске дизалице са утоваром и одвозом грањевине и дрвне масе, уклањање

пањева иверачем, чишћење чврстих застора и зимско одржавање чврстих застора – машинско и ручно чишћење снега и посипање соли.

#### **4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати реализацију извршених услуга. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Понуђач мора у року од једног дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручено добро заменити новим, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је ....., телефон: .....

#### **5. Безбедносна провера**

Пошто се стекну услови за закључење уговора, а пре закључења истог, изабрани понуђач ће бити дужан да на писмени позив наручиоца достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће вршити предметне услуге као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова.

Уколико након безбедносне провере буде утврђено да постоје безбедносне сметње за закључење уговора, изабрани понуђач ће о истом бити обавештен као и да је дужан да замени лица која нису прошла безбедносну проверу.

#### **6. Неспецифициране услуге**

Уколико се укаже потреба за услугама које нису исказане у Обрасцу спецификације, понуђач може извршити услугу текућег одржавања одржавања уз сагласност Наручиоца.

## **4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику, осим техничке спецификације која може бити на енглеском језику.

### **4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

### **4.3 Понуда са варијантама и партије**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.  
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

### **4.4 Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку «Услуга текућег одржавања зелене површине за потребе Министарства спољних послова», редни број: ЈН 7/2018. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



#### 4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### 4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

#### 4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

- **Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање вршити након сваке извршене услуге у року од 15 дана од дана достављања рачуна и записника о пруженим услугама који садржи спецификацију услуга, количину и вредност пружених услуга.

Добављач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно

других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018). Фактура Додављача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном Додављач је дужан да откаже фактуру.

Додављач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора и датум извршене услуге.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

- **Место пружања услуга**

Место пружања услуга које су предмет јавне набавке, је објекат за посебне намене у Булевару кнеза Александра Карађорђевића број 24-26 Београд.

- **Гаранција и квалитет**

Додављач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга

- **Заштита података Наручиоца**

Додављач је дужан да потпише и овери Изјаву о чувању поверљивих података, а које се односе на информације о распореду просторија, као и остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу.

Изјава се налази у прилогу и саставни је део конкурсне документације.

#### **4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга, и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине дате у Обрасцу понуде.

#### **4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза додављача**

##### **б) Додављач је дужан да достави:**

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да

може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручила, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

#### **4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

#### **4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, канцеларија 018, или имејл адресу: [javne.nabavke@mfa.rs](mailto:javne.nabavke@mfa.rs), радним даном од 7,30 до 15,30 часова, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Услуга одржавања зелене површине за потребе Министарства спољних послова ЈН 7/2018.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **4.15 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

#### **4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.18 Захтев за заштиту права**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

#### **4.19 Закључење уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1 Обавезни услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Понуђач мора да докаже:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) да располаже неопходним техничким капацитетом – да да поседује минимум по једно основно средство и то: косачицу, моторне косе, фрезе, дизалицу од 12 – 35 м висине, Хак, Камион, пресу, иверач за пањеве, механизација за чишћење снега  
Доказ: пописна листа основних средства на дан 31.12.2017. године.
- 6) да располаже неопходним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу и/или по неком другом, Законом о раду, правно дозвољеном основу, ангажовано најмање 5 запослених лица -  
Доказ. Потписана Изјава на меморандуму понуђача.

**Доказ:** У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације). Додатне услове који се односе на технички и кадровски капацитет, понуђач може испунити заједно са подизвођачем.



Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5.2 Допунске напомене**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

**6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**назив:**

**адреса:**

**број телефона:**

**број телефакса:**

**имејл адреса:**

**име и презиме овлашћеног лица за контакт:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА  
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26  
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**„УСЛУГЕ ТЕКУЋЕГ  
ОДРЖАВАЊА ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ ЗА ПОТРЕБЕ  
МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА“**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, РЕДНИ БРОЈ: ЈН 7/2018**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

**датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)**

## 6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку услуга «Услуге текућег одржавања зелене површине за потребе Министарства спољних послова, редни број: ЈН 7/2018

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Разврставање предузећа (заокружити категорију)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт	
е-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	

ПИБ:		
Име особе за контакт:		
e-mail		
Број телефона		
Број телефакса		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
<b>в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
<b>1)</b>	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	e-mail	
	Број телефона	
	Број телефакса	

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

### 3) Понуђена цена:

Табела 3 Образац понуде са структуром понуђене цене

Р.б.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мер.	Количина	Јед. Цена Без ПДВ-а	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а
1.	Машинско кошење травњака (висина траве до 10цм) и уклањање кошевине у периоду од маја до октобра (12 x 2.500,00 м <sup>2</sup> =30.000,00 м <sup>2</sup> )	м <sup>2</sup>	30.000,00		
2.	Кошење травњака моторним чистачем и уклањање кошевине - шарпе и браници, у периоду од маја до октобра (12 x 542,00 м <sup>2</sup> = 6.504,00 м <sup>2</sup> )	м <sup>2</sup>	6.504,00		
3.	Пролећно грабуљање травњака, утовар и одвоз (1 x 3.062,00 м <sup>2</sup> =3.062,00 м <sup>2</sup> )	м <sup>2</sup>	3.062,00		
4.	Грабуљање листа, утовар и одвоз (1 x 3.062,00 м <sup>2</sup> =3.062,00 м <sup>2</sup> )		3.062,00		
5.	Садња ружа пузавица-набавка, транспорт и припрема за садњу	КОМ	110,00		
6.	Одгртање-загртање ружа (1 x 20,00 м <sup>2</sup> = 20,00 м <sup>2</sup> )	м <sup>2</sup>	20,00		
7.	Бубрење ружа - набавка, транспорт и заостаирање ђубрива (1 x 20,00 м <sup>2</sup> = 20,00 м <sup>2</sup> )	м <sup>2</sup>	20,00		
8.	Орезивање шибља са утоваром и одвозом посеченог шибља (2 x 20,00 м <sup>2</sup> =40,00 м <sup>2</sup> )	м <sup>2</sup>	40,00		
9.	Риљање између шибља (2 x 20,00 м <sup>2</sup> =40,00 м <sup>2</sup> )	м <sup>2</sup>	40,00		
10.	Сеча сувих и поломљених гоана до 5м висине, утовар и одвоз	КОМ	15		
11.	Издизање круне стабла до 5м висине, утовар и одвоз на депонију	КОМ	15		
12.	Сеча стабала пречника до 15цм, утовар и одвоз на депонију	КОМ	14		
13.	Сеча стабала пречника од 31-50цм, утовар и одвоз на депонију	КОМ	2		
14.	Иверање пањева пречника од 51-70цм	КОМ	5		
15.	Механичко уклањање траве са чврстих застора (2 x 220,00 м <sup>2</sup> =440,00 м <sup>2</sup> )	м <sup>2</sup>	440,00		
16.	Машинско чишћење снега	м <sup>2</sup>	500,00		
17.	Ручно чишћење снега	м <sup>2</sup>	235,00		
18.	Посипање соли	м <sup>2</sup>	735,00		
19.	Хумузирање- ископ, утовар и транспорт-са 15км и ручно-разастирање хумуса	м <sup>2</sup>	4,00		
УКУПНО ДИНАРА :					

ПДВ укупно \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ –ом \_\_\_\_\_ динара

**4) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

### 6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга „Услуге текућег одржавања зелене површине за потребе Министарства спољних послова“, редни број: ЈН 7/2018

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_



**6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – „Услуге текућег одржавања зелене површине за потребе Министарства спољних послова“, редни број: ЈН 7/2018

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), заступник понуђача \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располаже неопходним техничким капацитетом – да поседује минимум по једно основно средство и то: косачицу, моторне косе, фрезу, дизалицу од 12 – 35 м висине, Хак, Камион, пресу, иверач за пањеве, механизација за чишћење снега  
Доказ: пописна листа основних средстава на дан 31.12.2017. године;
- да располаже неопходним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу и/или по неком другом, Законом о раду, правно дозвољеном основу, ангажовано најмање 5 запослених лица -  
Доказ: Потписана Изјава на меморандуму понуђача.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

## 6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – „Услуге текућег одржавања зелене површине за потребе Министарства спољних послова“, редни број: ЈН 7/2018

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), заступник подизвођача \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица подизвођача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у онолико примерака колико је подизвођача.

## 6.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## 6.7 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу чувати све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на информације које се односе на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу, приликом реализације Уговора о услугама текућег одржавања зелене површине за потребе Министарства спољних послова зелене површине за потребе Министарства спољних послова

датум:

---

место:

---

потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

---

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

о услугама текућег одржавања зелене површине за потребе Министарства  
спољних послова

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства спољних послова**, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Добављач)  
- са подизвођачем \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
директор;  
- односно са члановима групе понуђача:  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор  
и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор

### Уводне одредбе

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга за јавну набавку редни број: ЈН 7/2018, Услуге текућег одржавања зелене површине за потребе Министарства спољних послова, редни број: ЈН 7/2018

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2018. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;  
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: ..... од ..... године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

## **Предмет уговора**

### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са услугама текућег одржавања зелене површине за потребе Министарства спољних послова, за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године и техничким спецификацијама Наручиоца.

Услуге из става 1. овог члана подразумевају редовно и по позиву Наручиоца одржавање зелене површине око објекта за посебне намене у свему према Техничкој спецификацији Наручиоца која је саставни део овог уговора.

## **Уговорена цена**

### **Члан 3.**

Укупно уговорена цена за период од годину дана износи ..... (попуњава наручилац ) динара без ПДВ-а, односно ..... (попуњава наручилац) динара са ПДВ-ом.

Плаћање се врши на основу цена исказаних у понуди Добављача за услуге текућег одржавања зелене површине.

## **Члан 4.**

Цена услуга које су предмет овог уговора обухвата цену рада вршења услуге, потрошних материјала, као и све друге зависне трошкове и сл.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара одређене у члану 1. Уговора.

## **Начин, рок и услови плаћања**

### **Члан 5.**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање вршити након сваке извршене услуге у року од 15 дана од дана достављања рачуна и записника о пруженим услугама који садржи спецификацију услуга, количину и вредност пружених услуга.

Плаћање се врши по уговореним јединичним ценама из понуде Добављача.

Добављач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра

фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018). Фактура Додављача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном Додављач је дужан да откаже фактуру.

Додављач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора и датум извршене услуге.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Плаћање ће бити извршено на рачун Додављача назначен на рачуну из става 1. овог члана.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Средства за реализацију уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину и Финансијским планом за 2018. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом са којим се уређује буџет за 2018. годину.

За реализацију уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

#### **Неспецифициране услуге**

##### **Члан 6.**

Уколико се укаже потреба за услугама које нису исказане у Обрасцу спецификације, понуђач може извршити услугу текућег одржавања уз сагласност Наручиоца.

#### **Средство финансијског обезбеђења**

##### **Члан 7.**

Додављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Додављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Додављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. овог члана.

Меница из става 1. овог члана мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краћи рок од оног који одреди Наручилац,

мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **Рок, начин и место пружања услуга**

#### **Члан 8.**

Добављач је дужан да изврши редовано одржавање зелене површине као и по позиву наручиоца ванредн одржавање исте око објекта за посебне намене.

Писани позив из става 1. овог члана, Наручилац може упутити путем е-маила, поште или телефакса.

Место пружања услуга које су предмет уговора, је објекат за посебне намене у Булевару кнеза Александра Карађорђевића број 24-26 Београд.

#### **Члан 8.**

Добављач је дужан да Наручиоцу стави на располагање услуге службе техничке подршке сваког радног дана од 09 до 16 часова.

Сву евентуалну штету насталу извршењем услуга које су предмет овог уговора, сноси Добављач. Одговорност Добављача за штету биће ограничена на износ стварне штете.

Наручилац је дужан да Добављачу обезбеди несметан приступ објекту ради пружања услуга које су предмет уговора, а сагласно процедури Наручиоца за улазак у објекат.

### **Гаранција и квалитет**

#### **Члан 9.**

Добављач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга

### **Примопредаја и рекламација**

#### **Члан 10.**

О извршеним услугама се сачињава записник који садржи спецификацију услуга, количину и вредност пружених услуга.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације.

### **Чување пословне тајне**

#### **Члан 12.**

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.



### **Промена података**

#### **Члан 13.**

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке и података, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **Саставни део уговора**

#### **Члан 14.**

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1, Понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, заведена код Наручиоца под бројем //////////////// од //////////////// године;
- Прилог 2, Техничке спецификације Наручиоца;
- Изјава о чувању поверљивих података;

### **Раскид уговора**

#### **Члан 15.**

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 16.**

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

#### **Члан 17.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна страна и закључује се на период од годину дана од дана ступања на снагу.

У случају утrophка финансијских средства предвиђених у члану 3. став 1. овог уговора пре истека рока од годину дана, уговор престаје да важи утrophком финансијских средстава.

#### **Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Дoбављача, директор**

**за Наручиоца, генерални секретар**

---

**Велько Одаловић**