



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА**  
**Одељење за имовинско-правне и заједничке послове**  
Број: 1723-11/16  
Датум: 11. јун 2020. године  
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**РАДОВИ НА РЕНОВИРАЊУ ПРОСТОРНЕ ЦЕЛИНЕ У ПРИЗЕМЉУ ОБЈЕКТА**  
**МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА**

**РЕДНИ БРОЈ ЈН 17/2020**

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

(у складу са изменама од 11.06.2020.год.)

**Београд, јун 2020. године**

## 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова  
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд  
Интернет страница: [www.mfa.rs](http://www.mfa.rs)  
ПИБ: 100184462  
Матични број: 07011636  
Број рачуна: 840-1620-21  
Шифра делатности: 8421

### 1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

### 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – Реновирање просторне целине у приземљу објекта Министарства спољних послова.

### 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### 1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Петар Грујо, тел: 011/306-8922 и Јована Грујић, тел: 011/306-8934.

## 2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су радови – Реновирање просторне целине у приземљу објекта Министарства спољних послова.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 45000000 – Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње.

### 2.2 Обилазак места извођења радова

У циљу ближег упознавања са радовима и доброг сагледавања обима посла, заинтересована лица **су дужна** да обиђу место извођења радова.

Обилазак је могуће извршити од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, уз претходну најаву доласка путем mail-а: [javne.nabavke@mfa.rs](mailto:javne.nabavke@mfa.rs), уз обавезно остављање података (назив и адресу фирме, име и презиме представника који ће извршити обилазак, контакт телефон и e-mail).

Приликом обиласка, потребно је понети Образац 6.9 Потврда о извршеном обиласку, како би исти био верификован од стране надлежног представника Наручиоца као потврда о извршеном обиласку. Образац представља обавезан део понуде.

Лице за контакт за обилазак места пружања услуга је Петар Грујо, контакт телефон: 011 306 8922.

## 3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 3.1 Предмет набавке и техничка спецификација

Предмет јавне набавке су грађевински радови на реновирању просторне целине у приземљу објекта Министарства спољних послова.

### 3.2 Рок за извођење радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 60 радних дана од дана увођења добављача у посао.

Изабрани понуђач може изводити радове суботом, недељом и празником ( све у договору са надлежном службом безбедности) уколико се не ремете редовне активности наручиоца. Радно време наручиоца је радним даном од 7,30 до 16,30 часова.

### 3.3 Место и начин извођења радова

Место извођења радова је објекат Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима, правилима струке и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да Понуђачу обезбеди несметан приступ објекту и да именује вршиоце стручног надзора и о томе писмено извести Понуђача.

Евентуално извођење радова и ван радног времена корисника, викендима и празницима, вршиће се уз претходно одобрење термина од стране Наручиоца, а без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Због специфичности објекта радови могу бити прекидани са најавом или без најаве. Време обуставе радова не урачунава се у рок извођења радова и понуђач нема права на додатну новчану надкнаду због прекида радова.

Сва оштећења настала за време извођења радова падају на терет понуђача.

Извођач радова је дужан да обезбеди континуитет стручних кадрова приликом извођења радова, за све време трајања уговора.

### 3.4 Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да након потписивања уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а. Понуђач је дужан да уместо лица за која се утврди да не испуњавају безбедносне услове, обезбеди адекватну замену, односно друге извршиоце.

### 3.5 Полиса осигурања

Понуђач је дужан да најкасније у року од 10 дана од закључења уговора достави важећу **Полису осигурања** од одговорности из делатности у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС“ број 40/2015).

Понуђач је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења уговора у предметној набавци.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву оверену од стране овлашћеног лица понуђача, да ће у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, доставити Полису осигурања од одговорности у року од 10 дана од дана закључења уговора.

### **3.6 Гаранција**

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал и опрему не сме бити краћа од две године.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

### **3.7 Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017- др. закон).

### **3.8 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова, уграђеног материјала и опреме.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова и урађеног материјала и опреме, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

## **4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### **4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

### **4.3 Понуда са варијантама и партије**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.  
Јавна набавка није обликована у партије.

### **4.4 Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку „Радови на реновирању просторне целине у приземљу објекта Министарства спољних послова“, редни број ЈН 17/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

### **4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **4.6 Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **4.7 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

#### **4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

##### **• Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача, и то:

- до 40% од вредности радова на име захтеваног аванса, ( уколико је понуђач захтевао аванс), у року од 30 дана од дана уредно пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;
- преостали део уговорених радова плаћа се по испостављеним привременим ситуацијама и испостављеној окончаној ситуацији, у року од 30 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације, које су оверене од стране Надзорног органа, с тим што се њихова вредност умањује за проценат уплаћеног аванса;
- даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца;

- обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу, обострано потписаних од стране извођача и Надзорног органа и уговорених јединичних цена из Понуде.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова, рачун на који ће бити извршено плаћање, као и врсту изведених радова.

Уз окончану ситуацију се достављају оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, записник о извршеној примопредаји радова.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

#### **4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Приликом давања Понуде, у цену позиције урачунати набавку, транспорт, испоруке и уградњу свог потребног материјала и пратећег материјала за извршење конкретне позиције, употребу алата, машина и механизације, заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом, измештање намештаја ради извођења радова и враћање на место по завршетку, употребу покретне скеле за све радове до висине до 5 м, узимање мера на лицу места, одржавање чистоће градилишта за несметан рад запослених ван радне зоне, изношење шута ван објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију, као и завршно чишћење објекта након завршетка радова, као и набавку, испоруку и монтажу опреме са пуштањем у рад.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона, односно може да захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **4.10 Вишак радова**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), понуђач је дужан да застане са извођењем радова и писано обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталој потреби за вишком радова.

По добијању писане сагласности, понуђач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и понуђач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

#### **4.11 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача**

##### **1) Понуђач је дужан да достави:**



- **Меницу за озбиљност понуде**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана отварања понуда.  
Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

## 2) **Добављач је дужан да достави:**

- **Меницу за повраћај авансног плаћања (уколико у понуди захтева аванс)** у тренутку издавања авансног рачуна, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до висине захтеваног аванса без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.
- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у тренутку примопредаје добара, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Уколико добављач не достави меницу у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11 и 139/2014

- др. закон), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

#### **4.12 Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **4.13 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

#### **4.14 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: [javne.nabavke@mfa.rs](mailto:javne.nabavke@mfa.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Радови на реновирању просторне целине у приземљу објекта Министарства спољних послова, редни број ЈН 17/2020.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **4.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **4.16 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **4.17 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

#### **4.18 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи временски период гаранције који не може бити краћи од две године.

#### **4.19 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.20 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

#### **4.21 Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке или продужити рок за реализацију радова, уколико за то постоје оправдани разлози.

#### **4.22 Захтев за заштиту права**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за јавну набавку радова, Радови на реновирању просторне целине у
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

	приземљу објекта Министарства спољних послова, редни број ЈН 17/2020
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 17/2020)

#### **4.23 Закључење уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## 5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Докази:**

**Правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

**Предузетник:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази:**

**Законски заступник, предузетник, физичко лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Правно лице:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

**\*Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Докази:**

**Правно лице, предузетник, физичко лице:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

**\*Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) **Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:**

**Правно лице, предузетник, физичко лице:** Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

## **5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове који су исти или слични предмету набавке у укупној вредности од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а.

**Докази:** Списак референтних наручилаца односно уговора (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) и копије уговора из којих се види предмет, вредност и датум закљученог уговора.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно те је потребно овај доказ доставити и за подизвођача.

- 2) **Услов:** да располаже довољним техничким капацитетом – а) да поседује у власништву или по основу закупа, најмање једно регистровано транспортно возило минималне носивости 2 тоне; б) да има уведене следеће стандарде: сертификате о усаглашености системом менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001 или ISO 9001 **и** сертификат о усаглашености система управљања заштите животне средине SRPS ISO 14001 или ISO 14001 **и** сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001.

**Докази:** а) поседовање возила понуђач доказује достављањем фотокопије саобраћајне дозволе за возило у својини, а уколико возило поседује по основу лизинга или уговора о закупу, поред фотокопије саобраћајне дозволе, доставља се и уговор о лизингу односно уговор о закупу; б) фотокопија сертификата о испуњености стандарда SRPS ISO 9001 или ISO 9001 **и** SRPS ISO 14001 или ISO 14001 **и** OHSAS 18001, издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно те је потребно овај доказ доставити и за подизвођача

- 3) **Услов:** да располаже довољним кадровским капацитетом - да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), правно дозвољеном основу, ангажовано а) најмање 10 лица различитих профила грађевинско-занатске струке у складу са радовима који су предмет јавне набавке (чувари, возачи, магационери, административно особље и сл. не узимају се у обзир); б) најмање једног дипломираног инжењера архитектонско – грађевинске струке са важећом лиценцом ИКС 400 или 410, 401, 411, 4013, 414 или 430ИКС 400 или 410.



**Докази:** Образац Изјава о кључном техничком особљу (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације); **Копије** М обрасца или другог одговарајућег обрасца из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно; за инжењере и копија важеће лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.

**Напомена:** У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно те је потребно овај доказ доставити и за подизвођача.

### 5.3 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1) и 5.2), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под тачком 5.1), подтачка 1) (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.3, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **6 ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

**6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**назив:**

**адреса:**

**број телефона:**

**број телефакса:**

**имејл адреса:**

**име и презиме овлашћеног лица за контакт:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА  
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26  
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**РАДОВИ НА РЕНОВИРАЊУ ПРОСТОРНЕ ЦЕЛИНЕ У ПРИЗЕМЉУ  
ОБЈЕКТА МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА**

**РЕДНИ БРОЈ ЈН 17/2020**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

**датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)**

## 6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом и структуром цене

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у отвореном поступку, за јавну набавку радова “Радови на реновирању просторне целине у приземљу објекта Министарства спољних послова“, редни број ЈН 17/2020

Табела 1.

<b>Подаци о понуђачу</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Разврставање предузећа (заокружити категорију):	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт:	
Е-маил:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Број рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

<b>а) САМОСТАЛНО</b>	
<b>б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Е-маил:	

Број телефона:	
Број телефакса:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	Е-маил:
	Број телефона:
	Број телефакса:

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца

### 3) Понуђена цена:

**Табела 3 – структура понуђене цене**

Рб.	Опис позиције	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>				
1	Демонтажа постојећих једнокрилних дрвених врата заједно са штоком.				
	Обрачун по ком	ком	5.00		
2	Рушење, демонтажа постојеће металне подконструкције некадашњег касетног плафона од ГК плоча.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	115.00		

3	Пажљива демонтажа керамичких плочица у мањој просторији и мокром чвору.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	44.72		
4	Демонтажа постојећег итисона у ходнику.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	21.32		
5	Рушење постојеће цементне кошуљице д=3-4 см.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	127.58		
6	Пажљива демонтажа постојећих плафоњера ради поновне уградње.				
	Обрачун по ком	ком	4.00		
7	Обијање малтера са зидова на местима где се малтер одвојио.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	25.00		
8	Рушење постојећег зида од опеке ради формирања чајне кухиње.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	13.00		
9	Рушење бетонске плоче са забетонираних шахти.				
	Обрачун по ком	ком	3.00		
10	Демонтажа постојећих клима и вентилатора.				
	Обрачун по ком	ком	3.00		
11	Демонтажа рама од ливено-гвоздене решетке у улазном холу.				
	Обрачун по ком	ком	1.00		
12	Демонтажа постојеће санитарије.				
	Обрачун све комплет.	кпл	1.00		
13	Утовар и одвоз шута и демонтираног материјала на градску депонију.				
	Обрачун по m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	24.00		
<b>УКУПНО ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>					
<b>II</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				
1	Малтерисање зидова са којих је обијен малтер или нових зидова, продужним малтером у два слоја, са претходном припремом подлоге, прскањем површине цементним млеком.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	45.00		
2	Зазиђивање отвора са којих су демонтирана врата, у ходнику и мањој просторији и зидање зида између тоалета и чајне кухиње, одговарајућим опекарским производом и малтером.				

	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	11.00		
3	Набавка материјала и израда лако армиране цементне кошуљице у дебљине d=5 cm.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	59.86		
4	Набавка материјала и израда брзосушеће цементне кошуљице са ТОП ЦЕМОМ дебљине d=4 cm.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	40.00		
5	Зазиђивање постојећег димњака опеком у продужном малтеру.				
	Обрачун по ком	ком	1.00		
6	Крпљење шлицева продужним малтером, после постављања разних инсталација ширине до 10 cm, комплет са материјалом.				
	Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	63.50		
7	Набавка материјала и обрада шпалетни цементним малтером са свим припремним радовима.				
	Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	28.00		
8	Праг и степеник на улазу у просторију изравнати репаратурним малтером.				
	Обрачун по ком	ком	2.00		
9	Израда изравнавајућег слоја преко постојеће бетонске подлоге ОЛМО масом.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	90.00		
10	Израда постоља за рам шахт поклопца.				
	Обрачун по ком	ком	3.00		
11	Израда подлоге од цементног малтера дебљине d=3cm у шахту за отирач у улазном холу. Димензије 1,40*1,20 cm.				
	Обрачун по ком	ком	1.00		
12	Набавка материјала и израда полимер цементне хидроизолације у мокром чвору.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	8.40		
<b>УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>III</b>	<b>СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ</b>				
1	Набавка материјала, испорука, постављање и замена поломљених стакала на прозорима и вратима. Стакло је флот 4 mm. Стакло након уградње гитовати. Површина стакла за замену до 0,7 m <sup>2</sup> /ком.				
	Обрачун по комаду	ком	11.00		
<b>УКУПНО СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ</b>					

<b>IV КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>					
1	Набавка и испорука на локацију зидних керамичких плочица прве класе, дезен и боја по избору наручиоца посла. Плаћање се врши уз рачун добављача + 6% за манипулативне трошкове.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	35.00	2,100.00	73,500.00
2	Уградња зидних керамичких плочица, на лепку, са припремом подлоге цементним малтером за постављање керамичких плочица, комплет обрачунато са фуговањем, дезен и боја по избору наручиоца посла. Ценом обухватити лепак и фуг масу.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	35.00		
3	Набавка и испорука на локацију подних противклизних керамичких плочица прве класе, дезен и боја по избору наручиоца посла. Плаћање се врши уз рачун добављача +6% за манипулативне трошкове.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	38.00	2,100.00	125,706.00
4	Уградња подних противклизних керамичких плочица на лепку, у затвореном простору, дезен и боја по избору наручиоца посла. Обрачун по m <sup>2</sup> уграђене површине. Ценом обухватити лепак и фуг масу.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	38.00		
<b>УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>					

<b>V ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ</b>					
1	Набавка и испорука на локацију класичног храстовог паркета прве класе по избору наручиоца посла. Плаћање се врши уз рачун добављача + 6% за манипулативне трошкове.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	90.00	4,200.00	325,836.00
2	Постављање, штуковање и хобловање класичног храстовог паркета.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	90.00		
3	Набавка материјала и лакирање паркета у три слоја.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	90.00	2,100.00	162,918.00
4	Набавка материјала, уградња и лакирање храстових сокли висине 6 см.				
	Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	60.00		



5	Израда и уградња храстових прагова (споредни улаз, тоалет, велика просторија и мања просторија) од масива дебљине 2,5 cm. У цену урачунати узимање мера, обраду и уградњу истих, ширине 15 cm.				
	Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	4.00		
<b>УКУПНО ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ</b>					

<b>VI СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>					
1	Набавка, испорука и уградња унутрашњих једнокрилних пуних дрвених врата (споредни улаз, тоалет, чајна кухиња/ходник) у свему према постојећим вратима на објекту, потребним оковима, бравом и цилиндром. Мере се узимају на лицу места.				
	Обрачун по ком	ком	3.00		
2	Набавка и замена постојећих оштећених брава цилиндара и трукера на постојећим унутрашњим вратима.				
	Обрачун по ком	ком	3.00		
3	Ампасовање врата са штеловањем постојећих шарки и брава.				
	Обрачун по ком	ком	3.00		
4	Рестаурација, санација, фарбање двоструких четворокрилних прозора са припадајућом потпрозорском клупицом и металном решетком, у боји постојеће столарије. Са прозора пажљиво скинути све наслаге и боју, до чистог дрвета. Чишћење извести хемијским и физичким путем, пажљиво да се дрво не оштети и да не промени боју. Комплетан прозор детаљно прегледати и анпасовати, све оштећене делове санирати пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Оков прегледати, очистити и поправити, делове који недостају урадити по узору на постојећи оков и поставити. у циљу постизања првобитног изгледа прозора. Димензија прозора 178/195 cm.				
	Обрачун по ком	ком	5.00		
<b>УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>					

<b>VII МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>					
1	Набавка материјала и глетовање зидова.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	265.34		

2	Бојење зидова полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора - MAXIMA RAL1585.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	265.34		
3	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	265.34		
4	Скидање старе боје са постојеће унутрашње столарије (улазна врата, врата предпростора, врата велике просторије, врата мање просторије), шмирглањем, паљењем или отапањем хемијским средством.				
	Обрачун по комаду.	КОМ	4		
5	Бојење уљаном бојом и лакирање постојеће унутрашње столарије, са које је скинута стара боја, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору инвеститора.				
	Обрачун по комаду	КОМ	4		
6	Бојење и лакирање челичних и ливених радијатора бојом отпорном на температуру – радијатор лак, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	27.68		
7	Бојење и лакирање челичних цеви грејања бојом отпорном на температуру – радијатор лак, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.				
	Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	35.10		
<b>УКУПНО МОЛЕРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>VIII</b>	<b>СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>				
1	Набавка материјала и облагање зидова гипс картонским плочама на металној подконструкцији и погачама ради затварања постојећих прозора.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	21.07		
2	Набавка материјала и израда спушеног плафона од гипс картонских плоча, на металној подконструкцији са вешаљкама и носећим и монтажним ЦД профилем. Дебљина плоча д=12,5 mm. Без термоизолације.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	116.00		

3	Набавка материјала и израда спушеног плафона од влагоотпорних гипс картонских плоча, на металној подконструкцији са вешалкама и носећим и монтажним ЦД профилем. Дебљина плоча д=12,5 mm. Без термоизолације.				
	Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	9.86		
<b>УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>					

<b>X РАЗНИ РАДОВИ</b>					
1	Израда електро инсталације за мокри чвор и чајну кухињу.				
	Обрачун комплет	кпл	1.00		
2	Израда инсталације водовода и канализације за мокри чвор и чајну кухињу.				
	Обрачун комплет	кпл	1.00		
3	Набавка и уградња лед панела у спуштени плафон у мокром чвору и чајној кухињи.				
	Обрачун по комаду.	ком	4.00		
4	Набавка отирача за ноге дим. 1,40x1,20 m.				
	Обрачун по ком	ком	1.00		
5	Набавка, испорука и уградња сливника са прохромском подном решетком и неповратном клапном против непријатних мириса:				
	Обрачун по ком	ком	2.00		
6	Набавка и уградња конзолне wц шоље, (типа Инкер Поло или слично), са свим пратећим потребним спојним елементима и материјалом за заптивање, комплет са повезивањем на инсталацију.				
	Обрачун по ком	ком	1.00		
7	Набавка и уградња назидно/надградног керамичког умиваоника (типа Коло Пиано), ширине ~ 50 cm, висине ~14 cm, са повезивањем на инсталацију, комплет са шрафовима.				
	Обрачун по ком	ком	1.00		
8	Набавка и уградња сифона за лавабосе - подсклоп метални, хромиран, штелујући, са повезивањем на лавабо и канализациону инсталацију, комплет обрачунато са свим потребним везивним материјалом.				
	Обрачун по ком	ком	2.00		

9	Набавка и уградња једноручне батерије за лавабо са пилетом, типа KFA German или слично, са повезивањем на инсталацију, комплет са свим потребним вентилима и цревима.				
	Обрачун по ком	ком	1.00		
10	Набавка и уградња туш батерије за каду, типа KFA German или слично, са повезивањем на инсталацију, комплет са свим потребним вентилима и цревима.				
	Обрачун по ком	ком	1.00		
11	Набавка и уградња бојлера за воду 50 l.				
	Обрачун по ком	ком	1.00		
12	Набавка и уградња туш кабине.				
	Обрачун по ком	ком	1.00		
13	Набавка, довоз и уградња санитарног монтажног елемента типа Geberit + типка за двоколичинску технику испирања, чеоно активирање. Уградна висина 112 cm за сувомонтажну уградњу (облагање ГК влагоотпорним плочама, 2x12.5 mm, посебно обрачунатим), комплет обрачунато са набавком и уградњом DuoFix Basic уградног сета за предзидну монтажу.				
	Обрачун по ком	ком	1.00		
14	Набавка и уградња огледала 60x40 cm				
	Обрачун по ком	ком	1.00		
15	Набавка и уградња шахт поклопца против непријатних мириса са поклопцем у који се може поставити керамика типа АСО или слично.				
	Обрачун по ком	ком	3.00		
16	Набавка и уградња купатилске галантерије : држач тоалет папира, 2 дозатора за течни сапун, држач убруса.				
	Обрачун комплет	кпл	1.00		
17	Набавка и уградња доњег и горњег кухињског елемента са судопероом и пулта.				
	Обрачун по комплет	кпл	1.00		
18	Набавка и уградња батерије за судоперу.				
	Обрачун по ком	ком	1.00		
<b>УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ</b>					

**Напомена:** У цену урачунати све радове описане у спецификацији обрасца понуде као и све друге зависне трошкове (набавку материјала, транспорт као и заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова са враћањем на

првобитно место; одржавање чистоће у објекту, несметано коришћење простора ван зоне радова; утовар у камион и одвоз шута на градску депонију као и набавку, транспорт, уградњу, монтажу, утовар и истовар свог потребног материјала и друге зависне трошкове).

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина наведених у обрасцу спецификације, у зависности од потреба на објектима, односно потреба корисника.

Упутство за попуњавање Табеле 3 – структура понуђене цене:

- у колону број 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а;

- у колону број 6 уписати укупну цену без ПДВ-а;

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Редни број	Врста радова	Цена без ПДВ-а
I	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ	
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
III	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ	
IV	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
V	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ	
VI	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
VII	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	
VIII	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ	
IX	РАЗНИ РАДОВИ	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:		

4) **Захтевани аванс** у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, што износи \_\_\_\_\_ % од понуђене цене (максимално до 40%).

5) **Гарантни рок** на изведене радове и уграђени материјал је \_\_\_\_\_ месеци/године (уписати понуђени рок гаранције који не може бити краћи од 24 месеца).

6) **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

### 6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

## 6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова “Радови на реновирању просторне целине у приземљу објекта Министарства спољних послова“, редни број ЈН 17/2020.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.

\_\_\_\_\_,

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

**6.5 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

за јавну набавку радова “Радови на реновирању просторне целине у приземљу објекта  
Министарства спољних послова“, редни број ЈН 17/2020.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.

\_\_\_\_\_,

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није  
изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_



## 6.6 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Из које се јасно види да је у последње три године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове који су исти или слични предмету набавке у укупној вредности од најмање 8.000.000,00 динара без ПДВ-а

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Датум закључења уговора	Предмет уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову потврду доставити и копије уговора из којих се види предмет, вредност и датум закљученог уговора.

**6.7 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

за јавну набавку радова “Радови на реновирању просторне целине у приземљу објекта Министарства спољних послова“, редни број ЈН 17/2020.

Овим потврђујем да имам запослена следећа лица:

Ред. бр	Име и презиме запослених лица	Профил и степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица	Лиценца број
<b>Дипломирани инжењер архитектонско – грађевинске струке</b>		
1.		

**Напомена:** По потреби овај образац копирати у више примерака.

\*Уз ову изјаву доставити за свако од наведених лица копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за инжењера и копија важеће лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

понуђача

\_\_\_\_\_

## 6.8 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу приликом реализације Уговора о извођењу грађевинских радова на реновирању просторне целине у приземљу објекта Министарства спољних послова, чувати све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на информације које се односе на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

датум:

---

место:

---

потпис овлашћеног лица  
понуђача

---

## 6.9 ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

**ПОТВРЂУЈЕ СЕ** да је представник понуђача \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, у просторијама Наручиоца на адреси Кнеза Милоша 24-26, у Београду, извршио обилазак места извођења радова и стекао увид у обим предмета јавне набавке, а у циљу подношења понуде за јавну набавку радова “Реновирање просторне целине у приземљу објекта Министарства спољних послова“, редни број ЈН 17/2020.

Датум обиласка: \_\_\_\_\_

Потпис представника понуђача: \_\_\_\_\_

Потпис представника наручиоца: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац је потребно приложити уз понуду јер представља обавезан део понуде.

## 7 МОДЕЛ УГОВОРА

### о извођењу грађевинских радова на реновирању просторне целине у приземљу објекта Министарства спољних послова

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства спољних послова**, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, ПИБ: 100184462, матични број: 07011636, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017. год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извођач радова) - са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор; - односно са члановима групе понуђача: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор

#### Уводне одредбе

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак за јавну набавку редни број ЈН 17/2020, Радови на реновирању просторне целине у приземљу објекта Министарства спољних послова;
- да је Извођач радова дана \_\_\_\_\_ 2020. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом је понуду Извођача радова изабрао као најповољнију.

## **Предмет уговора**

### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем грађевинских радова на реновирању просторне целине у приземљу објекта Наручиоца, у свему према понуди Извођача радова и техничкој спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора.

## **Уговорена цена**

### **Члан 3.**

Укупно уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара  
 \_\_\_\_\_  
 без ПДВ.

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Понуђена цена обухвата цену предметних радова, као и све друге зависне односно пратеће трошкове, а пре свега набавку, транспорт, испоруке и уградњу свог потребног материјала и пратећег материјала за извршење конкретне позиције, употребу алата, машина и механизације, заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом, измештање намештаја ради извођења радова и враћање на место по завршетку, употребу покретне скеле за све радове до висине до 5 м, узимање мера на лицу места, одржавање чистоће градилишта за несметан рад запослених ван радне зоне, изношење шута ван објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију, као и завршно чишћење објекта након завршетка радова, као и набавку, испоруку и монтажу опреме са пуштањем у рад.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина наведених у обрасцу спецификације.

## **Начин, рок и услови плаћања**

### **Члан 4.**

Наручилац ће плаћање вршити уплатом на рачун Извођача радова и то:

- до 40% од вредности радова на име захтеваног аванса, ( уколико је понуђач захтевао аванс), у року од 30 дана од дана уредно пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;

- преостали део уговорених радова плаћа се по испостављеним привременим ситуацијама и испостављеној окончаној ситуацији, у року од 30 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације, које су оверене од стране Надзорног органа, стим што се њихова вредност умањује за проценат уплаћеног аванса.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу, обострано потписаних од стране извођача и Надзорног органа и уговорених јединичних цена из Понуде.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова, рачун на који ће бити извршено плаћање, као и врсту изведених радова.

Уз окончану ситуацију се достављају оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, записник о извршеној примопредаји радова.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

## **Вишак радова**

### **Члан 5.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталој потреби за вишком радова.

По добијању писане сагласности, Извођач радова ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 6.**

Извођач радова је у тренутку закључења уговора предао наручиоцу:

- **Меницу за повраћај аванса** у тренутку издавања авансног рачуна, са ОП образцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до висине захтеваног аванса без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења мнице за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором. (Извођач доставља само ако је тражио исплату аванса).

**Меницу за добро извршење посла**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Извођач радова је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Извођач радова је у тренутку примопредаје предмета Уговора предао Наручиоцу **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико Извођач радова не достави меницу у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла

Предате менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11 и 139/2014 – др. закон), што доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Извођач радова не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

## **Рок, место и начин извођења радова**

### **Члан 7.**

Извођач радова је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 60 дана од дана увођења у посао.

Извођач радова може изводити радове суботом, недељом и празником ( све у договору са надлежном службом безбедности) уколико се не ремете редовне активности наручиоца. Радно време наручиоца је радним даном од 7,30 до 16,30 часова.

Место извођења радова је објекат Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.



Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима, правилима струке и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да Извођачу радова обезбеди несметан приступ објекту и да именује вршиоце стручног надзора и о томе писмено извести Извођача радова.

Евентуално извођење радова и ван радног времена корисника, викендима и празницима, вршиће се уз претходно одобрење термина од стране Наручиоца, а без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Због специфичности објекта радови могу бити прекидани са најавом или без најаве. Време обуставе радова не урачунава се у рок извођења радова и понуђач нема права на додатну новчану надкнаду због прекида радова.

Сва оштећења настала за време извођења радова падају на терет понуђача.

Извођач радова је дужан да обезбеди континуитет стручних кадрова приликом извођења радова, за све време трајања уговора.

### **Гаранција Члан 8.**

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал и опрему износи

\_\_\_\_\_.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета Члан 9.**

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова, уграђеног материјала и опреме.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова и урађеног материјала и опреме, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

### **Полиса осигурања Члан 10.**

Извођач радова је дужан да најкасније у року од 10 дана од дана закључења овог уговора, достави важећу **Полису осигурања** од одговорности из делатности у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС“ број 40/2015).

Извођач радова је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења уговора у предметној набавци.

Извођач радова је дужан да код осигуравајућег друштва осигура од уобичајених ризика радове, материјал, опрему, раднике ангажоване на радовима који су предмет јавне набавке и одговорности за штету трећим лицима.

Осигурање је извршено на начин да су Наручилац и Извођач у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

### **Мере заштите**

#### **Члан 11.**

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

### **Безбедносна провера**

#### **Члан 12.**

Извођач радова је дужан да након потписивања уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе МУП-а. Понуђач је дужан да уместо лица за која се утврди да не испуњавају безбедносне услове, обезбеди адекватну замену, односно друге извршиоце.

### **Заштита података наручиоца**

#### **Члан 13.**

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

### **Промена података**

#### **Члан 14.**

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### **Измене током трајања уговора**

#### **Члан 15.**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке или продужити рок за реализацију радова, уколико за то постоје оправдани разлози.

### **Саставни део уговора**

#### **Члан 16.**

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1, Понуда Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- Прилог 2, Техничке спецификације Наручиоца;
- Прилог 3, Споразум о заједничком наступу (у случају заједничке понуде);
- Прилог 4, Изјава о чувању поверљивих података.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 16.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 17.**

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

#### **Члан 18.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор се закључује даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

#### **Члан 19.**

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Извођача радова, директор**

---

**за Наручиоца, генерални секретар**

---

**Вељко Одаловић**