

СЕКТОР ЗА КОНЗУЛАРНЕ ПОСЛОВЕ

Сектор обавља послове који се односе на:

- 1) заштиту интереса Републике Србије, њених држављана и домаћих правних лица у иностранству;
- 2) развијање веза са грађанима Републике Србије који се налазе на раду и боравку у иностранству;
- 3) миграције и остваривање сарадње с међународним организацијама из ове области;
- 4) визну политику и њено спровођење у дипломатско-конзуларној мрежи;
- 5) област одбране земље у вези с боравком војних обвезника Републике Србије у иностранству;
- 6) припреме и преговоре о закључивању међународних уговора из конзуларне области;
- 7) сарадњу с дипломатско-конзуларним представништвима држава акредитованих у Републици Србији ради заштите интереса њихових држављана и правних лица;
- 8) припрему и спровођење поступка закључивања и ратификације међународних уговора;
- 9) електронско евидентирање и чување оригиналних примерака међународних уговора и пратеће документације;
- 10) учешће Републике Србије у поступцима пред међународним правосудним институцијама; 11) примену права међународних организација;
- 12) друге послове из области конзуларних односа и међународноправних питања.

У Сектору за конзуларне послове образоване су следеће уже унутрашње јединице:

I Одељење за конзуларне послове које обавља послове који се односе на:

- издавање путних исправа и виза у иностранству;
- пружање помоћи у случајевима репатријације и депортације држављања Републике Србије; бележничке функције; матичарске функције;
- издавање спроводнице за пренос посмртних остатака;
- заштите имовинско-правних интереса државе, као и домаћих правних и физичких лица у иностранству;
- стицање и губитак држављанства;
- пружање заштите ухапшеним и осуђеним лицима у иностранству;
- правне помоћи у грађанским и кривичним стварима; остваривање права из области брачних и породичних односа;
- заштиту пословно неспособних држављана;
- спорове које воде држава или правна лица Републике Србије пред страним судовима или арбитражама;
- област одбране земље у вези с боравком војних обвезника Републике Србије у иностранству пружање помоћи и услуга домаћим бродовима и ваздухопловима;
- обележавање, уређивање и одржавање гробова и спомен костурница Срба у иностранству; пружање обавештења о прописима Републике Србије;
- легализацију јавних исправа Републике Србије и страних јавних исправа у међународном промету;

- чување матичних књига и издавање уверења на основу њих;
- друге конзуларне послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за конзуларне послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

- 1) Група за регионалне конзуларне послове I која обавља све конзуларне послове из домена Одељења за конзуларне послове у односу на Аустрију, Лихтенштајн, Швајцарску, Немачку, Француску, Монако, Шпанију, Авдору, Португал, Белгију, Холандију, Луксембург, Велику Британију, Ирску, Данску, Шведску, Норвешку, Финску, Исланд, Пољску, Чешку, Словачку, Летонију, Естонију и Литванију.
- 2) Група за регионалне конзуларне послове II која обавља све конзуларне послове из домена Одељења за конзуларне послове у односу на Италију, Сан Марино, Турску, Грчку, Кипар, Бугарску, Румунију, Албанију, Мађарску, Русију и евроазијске државе.
- 3) Група за регионалне конзуларне послове III која обавља све конзуларне послове из домена Одељења за конзуларне послове у односу на Словенију, Хрватску, Босну и Херцеговину, Црну Гору и Македонију.
- 4) Група за регионалне конзуларне послове IV која обавља све конзуларне послове описане у члану 43. овог правилника у односу на САД, Канаду, земље Средње и Јужне Америке, Аустралију, Нови Зеланд и земље Азије и Африке.
- 5) Група за системска питања која обавља послове који се односе на припрему правних инструкција из области конзуларних послова које су општег и системског карактера; уређење електронске презентације конзуларних представништва Републике Србије у свету и друге конзуларне послове општег карактера из делокруга Групе.
- 6) Група за легализацију и матичне књиге - обавља послове који се односе на легализацију исправа у међународном саобраћају; чување другог примерка матичних књига које воде дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије; издавање извода и уверења из матичних књига; друге конзуларне послове из делокруга Групе.
- 7) Група за оставине и спорове у иностранству - обавља послове који се односе на остваривање наследног права грађана Републике Србије у иностранству; остваривање права на личну или породичну пензију, алиментацију, животно осигурање и накнаду штете и друге конзуларне послове из делокруга Групе.
- 8) Група за конзуларни архив - обавља архивске послове у Сектору за конзуларне односе.

II Одсек за путне исправе и прелете ваздухоплова који обавља послове који се односе на:

- издавање дипломатских и службених пасоша;
- поступак обезбеђења сагласности за прелете страних ваздухоплова преко територије Републике Србије;
- поступак обезбеђења сагласности за прелете ваздухоплова Републике Србије преко територије других држава;

- друге конзуларне послове у вези с путним исправама и прелетом ваздухоплова.

III Одсек за миграциону политику, дијаспору и социјалне споразуме који обавља послове који се односе на:

- унапређење односа и развијања веза с грађанима Републике Србије које се налазе на раду и боравку у иностранству, посебно у области очувања културног и духовног идентитета и унапређења организације и садржаја рада удружења грађана Републике Србије у свету;
- миграције и остваривање сарадње с међународним организацијама из ове области;
- обележавање, уређивање и одржавање гробова и спомен костурница Срба у иностранству;
- закључивање, ратификовање и примену међународних уговора из области социјалног осигурања; друге послове у вези са миграцијама, дијаспором и социјалним споразумима.

IV Одељење за визну политику (визни центар) - обавља послове који се односе на:

- праћење и анализу односа Републике Србије са Европском унијом и другим државама у области визних режима; прати законодавство и прописе Европске уније и других земаља, потписница Шенгенског споразума у области визне политике и визног режима у циљу хармонизације домаћег законодавства и праксе са стандардима ЕУ и Шенгена;
- у оквиру јединственог визног система, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова, води евиденције о издатим визама и одбијеним захтевима за издавање виза;
- врши контролу законитости и усмерава рад ДКП у области визне политике Републике Србије;
- обавља послове који се односе на закључивање, ратификовање и примену међународних уговора у области визног режима и реадмисије Р.Србије са другим државама;
- прикупља и обрађује податке и сачињава аналитичке материјале у вези са питањима из своје надлежности; прати и усмерава рад ДКП из свог делокруга; припрема материјале за међународне односно међудржавне сусрете и посете; учествује у стручној и аналитичкој обради материјала које МСП доставља Народној скупштини и Влади Републике Србије, председнику Републике, као и надлежним органима државне управе.

У Одељењу за визну политику (визном центру) образоване су следеће уже унутрашње јединице:

- Група за визну политику - која обавља послове који се односе на праћење и анализирање проблематике односа са Европском Унијом и другим државама у области визних режима; праћење законодавства и прописа Европске Уније и других земаља, потписница Шенгенског споразума у области визне политике и визног режима у циљу хармонизације домаћег законодавства и праксе са стандардима ЕУ и Шенгена; обављање послове који се односе на закључивање, ратификовање и примену међународних уговора у области визног режима и реадмисије Р.Србије са другим државама; сачињавање

аналитичких материјала у вези са питањима из надлежности Визног центра; припрему материјала за међународне односно међудржавне сусрете и посете; стручну и аналитичку обраду доатеријала које МСП доставља Народној скупштини и Влади Републике Србије, председнику Републике, као и другим државним органима.

- Група за одобравање виза која обавља послове који се односе на Одобравање виза у сарадњи са Министарством унутрашњих послова; вођење евиденције о издатим визама и одбијеним захтевима за издавање виза; контролу законитости и усмерава рад ДКП у области визне политике Републике Србије.

V Одељење за међународноправне послове које обавља послове који се односе на:

- припрему и спровођење поступка закључивања и ратификације међународних уговора; електронско евидентирање и чување оригиналних примерака међународних уговора и пратеће документације;
- учешће Републике Србије у поступцима пред међународним правосудним институцијама;
- примену права међународних организација;
- друге послове из области међународног права.

У Одељењу за међународноправне послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

- Група за међународне правосудне институције - обавља послове који се односе на сарадњу са међународним правосудним институцијама: Међународни суд правде, Стални арбитражни суд, Међународни кривични суд, Међународни кривични трибунал за бившу Југославију, Хашка конференција за међународно приватно право, специјализовани судови УН; заступање Републике Србије у поступцима пред међународним правосудним институцијама и друге послове из делокруга Групе.

- Група за међународне уговоре - обавља послове који се односе на међународне мултилатералне и билатералне уговоре, као и друге послове из делокруга Групе.

- Група за право међународних организација и општа питања - обавља послове који се односе на примену права међународних организација универзалног и регионалног карактера; примену других актуелних питања међународног права и друге послове из делокруга Групе.

4) Група за регионалне конзуларне послове IV која обавља све конзуларне послове

описане у члану 43. овог правилника у односу на САД, Канаду, земље Средње и Јужне Америке, Аустралију, Нови Зеланд и земље Азије и Африке.5) Група за системска питања која обавља послове који се односе на припрему правних инструкција из области конзуларних послова које су општег и системског карактера; уређење електронске презентације конзуларних представништва Републике Србије у свету и друге конзуларне послове општег карактера из делокруга Групе.6) Група за легализацију и матичне књиге - обавља послове који се односе на легализацију исправа у међународном саобраћају; чување другог примерка матичних књига које воде дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије; издавање извода и уверења из матичних књига; друге конзуларне послове из делокруга Групе. 7) Група за оставине и спорове у иностранству - обавља послове који се односе на остваривање наследног права грађана Републике Србије у иностранству; остваривање права на личну или породичну пензију, алиментацију, животно осигурање и накнаду штете и друге конзуларне послове из делокруга Групе.8) Група за конзуларни архив - обавља архивске послове у Сектору за конзуларне односе. I Одсек за путне исправе и прелете ваздухоплова који обавља послове који се односе на: издавање дипломатских и службених пасоша; поступак обезбеђења сагласности за прелете страних ваздухоплова преко територије Републике Србије; поступак обезбеђења сагласности за прелете ваздухоплова Републике Србије преко територије других држава; друге конзуларне послове у вези с путним исправама и прелетом ваздухоплова. II Одсек за миграциону политику, дијаспору и социјалне споразуме који обавља послове који се односе на: унапређење односа и развијања веза с грађанима Републике Србије које се налазе на раду и боравку у иностранству, посебно у области очувања културног и духовног идентитета и унапређења организације и садржаја рада удружења грађана Републике Србије у свету; миграције и остваривање сарадње с међународним организацијама из ове области; обележавање, уређивање и одржавање гробова и спомен костурница Срба у иностранству; закључивање, ратификовање и примену међународних уговора из области социјалног осигурања; друге послове у вези са миграцијама, дијаспором и социјалним споразумима. III Одељење за визну политику (визни центар) - обавља послове који се односе на: праћење и анализу односа Републике Србије са Европском унијом и другим државама у области визних режима; прати законодавство и прописе Европске уније и других земаља, потписница Шенгенског споразума у области визне политике и визног режима у циљу хармонизације домаћег законодавства и праксе са стандардима ЕУ и Шенгена; у оквиру јединственог визног система, у сарадњи са Министарством унутрашњих послова, води евиденције о издатим визама и одбијеним захтевима за издавање виза; врши контролу законитости и усмерава рад ДКП у области визне политике Републике Србије; обавља послове који се односе на закључивање, ратификовање и примену међународних уговора у области визног режима и реадмисије Р. Србије са другим државама; прикупља и обрађује податке и сачињава аналитичке материјале у вези са питањима из своје надлежности; прати и усмерава рад ДКП из свог делокруга; припрема материјале за међународне односно међудржавне сусрете и посете; учествује у стручној и аналитичкој обради материјала које