



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Пружања услуга на пословима шпедиције – селидбе запослених у Министарству, у и из Дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије (ДКП РС) авионом, камионом и бродским контејнером укључујући и превоз опреме и ствари за потребе Министарства

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: ЈН 4/2018

Бр: 800-9/16

Београд,
април 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

пружања услуга на пословима шпедиције– селидбе запослених у Министарству, у и из Дипломатско- конзуларних представништава Републике Србије (ДКП РС) авионом, камионом и бродским контејнером укључујући и превоз опреме и ствари за потребе Министарства, број ЈН 4/2018

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> |
|-----------------|--|
| 1 | Општи подаци о јавној набавци |
| 2 | Подаци о предмету јавне набавке |
| 3 | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| 4. | Списак услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| 5. | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| 6. | Образац понуде |
| 7. | Образац изјаве сходно члану 75.став 2 ЗЈН (за понуђача) |
| 8. | Образац изјаве сходно члану 75.став 2 ЗЈН (за подизвођача) |
| 9. | Образац изјаве сходно члану 75.став 2 ЗЈН (група подизвођача) |
| 10 | Модел оквирног споразума |
| 11 | Образац трошкова припреме понуде |
| 12 | Образац изјаве о независној понуди |
| 13 | Прилог 4 ДКП |

I

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: Улица кнеза Милоша бр 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2. Врста поступка:

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68//15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, у циљу закључења оквирног споразума, једног наручиоца са највише три понуђача.

1.3 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
Интернет страница наручиоца (www.msp.rs);
Непосредно преузимањем на адреси Кнеза Милоша број 24-26, Београд, канцеларија 018 (сваког радног дана у периоду од 7.30 до 15.30 часова).

1.4 Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је услуга на пословима шпедиције - селидбе дипломатског особља и других запослених министарства, авионом, камионом и бродским контејнером у Дипломатско- конзуларна представништва Републике Србије (ДКП РС) и из Дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије у Републику Србију, укључујући и превоз опреме и ствари за потребе Министарства

1.5 Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1.6 Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

1.7 Контакт особа:

Особе за контакт су Весна Маринковић и Јована Грујић број телефона: 306 8761 и 306 8934 или е - mail: javne.nabavke@mfa.rs

1.8 Рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда, датум и час одређен је у позиву за подношење понуда. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

1.9 Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року до 10 дана, од дана отварања понуда.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је услуга на пословима шпедиције – селидбе дипломатског особља и других запослених министарства, авионом, камионом и бродским контејнером у Дипломатско- конзуларна представништва Републике Србије (ДКП РС) и из Дипломатско- конзуларних представништава Републике Србије у Републику Србију укључујући и превоз опреме и ствари за потребе Министарства.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 63523000 – услуге лучких и шпедитерских агенција, 6352400 – услуге израде докумената за транспорт.

Предметна јавна набавка је на период од две године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

2.2 ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – ОКВИРНИ СПОРАЗУМ ЈЕДНОГ НАРУЧИОЦА СА ВИШЕ ПОНУЂАЧА ОТВАРАЊЕМ КОНКУРЕНЦИЈЕ КОД СВАКЕ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАБАВКЕ

Предметни поступак јавне набавке услуга се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са највише три понуђача/добављача

На основу оквирног споразума, наручилац ће добављачима издавати наруџбенице, након поновног отварања конкуренције, односно достављања понуда за сваку појединачну услугу селидбе од стране добављача. Трајање оквирног споразума је на период од две године. Начин и услови за издавање појединачних наруџбеница описани су у Моделу оквирног споразума

III

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1 ВРСТА УСЛУГЕ

Услуга на пословима шпедиције

3.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 4. конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предметна услуга обухвата сукцесивно, по потреби пружање услуга, у периоду од две године, у складу са захтевима из техничке спецификације, по појединачно издатим наруџбеницама

3.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга врши се праћењем извршења услуга и контролом достављене документације достављене уз рачун.

Контрола услуга се врши од стране Одељења за финансијске послове, Путни рачуни, Наручиоца.

3.6 РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца односно по појединачно издатим наруџбеницама.

3.7 МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

У складу са потребом сваког појединачног случаја.

4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Основне обавезе шпедитера:

- организација превоза робе (селидбених ствари), по принципу од врата до врата;
- царинско посредовање, царињење робе
- предаја робе на складиштење и преузимање робе из складишта;
- израда документације потребне за царињење робе;
- присуствовање царинском прегледу робе;
- контрола и евентуалне рекламације обрачунатих царинских дажбина;
- попуњавање налога за плаћање увозне робе;

- давање стручних савета из области царина, транспорта, осигурања и складиштења, дужност упозорења на недостатке паковања и сл.
- осигурање робе - искључиво уз претходну сагласност наручиоца и сл.

Имајући у виду специфичност набавке, Наручилац задржава право да изврши проверу да ли је понуђена цена за потребну услугу у складу са упоредивом тржишном ценом.

Пружалац услуге је дужан да изврши и пратећу услугу утовар/истовар селидбених ствари у/из возило/а .

V

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);;

| | |
|------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. |
| Доказ за предузетнике: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра |

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);

| | |
|-----------------------|---|
| Доказ за правно лице: | 1) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ , Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: |
|-----------------------|---|

| | |
|---|--|
| | Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. |
| Доказ за предузетнике и за физичко лице: | Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. |

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

*** Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3. **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

| | |
|--|---|
| Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице: | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. |
|--|---|

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

4. Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

| | |
|---|--|
| Доказ за правно лице Предузетнике и физичко лице | Изјава о поштовању прописа Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. Напомена: -Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |
|---|--|

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. Закона)

1. Финансијски капацитет

Неопходан финансијски капацитет - да је понуђач у претходној пословној години (у 2017. години) остварио приход од продаје (пружања услуга) најмање у вредности 96.000.000 динара

| | |
|------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | Доказ: - Биланс успеха за 2017. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) или Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи сажете статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки |
| Доказ за предузетнике: | - Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину |
| Доказ за физичко лице: | - Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину |

2. Неопходан технички капацитет

А) Да пре објављивања јавног позива поседује- користи царинско складиште од минимум 500 m² у власништву или закупу;

Опрема:

Б) Да Располаже неопходним техничким капацитетом (својина, закуп, уговор о пословно техничкој сарадњи, лизинг и сл), најмање једно регистровано теретно возило (носивости минимално 500 кг)

| | |
|------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | А) Поседовање или коришћење пословног простора доказује се копијом уговора о власништву, купопродаји, уговора о закупу или другим адекватним доказом. Б) Као доказ о поседовању возила доставља се фотокопија саобраћајне дозволе, регистрованог возила. |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

3. Неопходни кадровски капацитет

- да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање 10 запослених лица који ће радити на пословима извршења уговора о јавној набавци од којих минимум три запослена лица са важећом дозволом за царинско заступање, коју издаје Министарство финансија – Управа царина

| | |
|--|---|
| Доказ за правно лице предузетнике, физичко лице: | А) за свако лице копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање. Б) фото копије важећих дозвола за царинско заступање, коју издаје Министарство финансија – Управа царина, за три запослена. |
|--|---|

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1- 4) а додатни услов испуњавају заједно.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), а додатни услов испуњавају заједно.

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама.
- Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 3) ЗЈН, односно доказе набројане у Поглављу 5 - Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације.
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели оквирног споразума, Наручилац може захтевати од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Поглавље 5. од тачке 1. до 3.) осим понуђача који је обавезне услове из члана 75.ЗЈН доказао Изјавом да је уписан у Регистар понуђача, достављеном у обрасцу понуде;
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања, писмено обавести Министарство спољних послова, о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

6.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 5. Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова и дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

1. Образац понуде, са прилозима (Поглавље 7)
2. Модел оквирног споразума (Поглавље 8)
3. Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна) (Поглавље 9)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.3ЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел оквирног споразума.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођача

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама.

Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа у Позиву за подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Министарство спољних послова Београд, Кнеза Милоша број 24-26, канцеларија бр. 018. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона, имејл адреса, контакт особа и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4. Закона.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

6.3 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

6.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене. Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство спољних послова Републике Србије, ул. Кнеза Милоша број 24-26 11000 Београд са назнаком: „Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку Пружања услуга на пословима шпедиције – селидбе запослених у Министарству, у и из Дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије (ДКП РС) авионом, камионом и бродским контејнером укључујући и превоз опреме и ствари за потребе Министарства, број ЈН 4/2018 НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације Упутству како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4) а додатни услов испуњавају заједно.

6.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације Упутству како се доказује испуњеност услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом (Поглавље 5, тачке 1-4), а додатне услове испуњавају заједно.

6.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања је 15 календарских дана од дана пријема исправног рачуна, са пратећом документацијом за плаћање.

Средства за реализацију овог предмета јавне набавке обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину и Финансијским планом за 2018. годину. Плаћања доспелих обавеза насталих у 2019. и 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. односно 2020. годину.

За део уговора који буде закључен а који се односи на 2019. и 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. односно 2020. годину

Понуђач је у обавези да именује лице одговорно за организацију рада и пружање услуга наручиоцу.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је 5 дана у недељи, током године.

Време пружања услуга: сукцесивно према потребама наручиоца.

6.10 ЦЕНА

Цене предметних услуга у понуди уносе се у Образац понуде, који у себи садржи образац структуре цене, као јединичне цене, заокружене на две децимале.

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без урачунатог ПДВ-а са укљученим свим зависним трошковима односно у цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11 ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

6.12.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 1.000.000, 00 динара.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише оквирни споразум.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

6.12.2 Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђачи са којима буде закључен оквирни споразум, дужни су да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније 15 дана од дана закључења истог, као средство финансијског обезбеђења предају наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а на годишњем нивоу, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важења оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

6.13 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елементарних критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

6.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, канцеларија 018, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, радним даном од 7,30 до 15,30 часова, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – «Пружање услуга на пословима шпедиције – селидбе запослених у Министарству, у и из Дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије (ДКП РС) авионом, камионом и бродским контејнером укључујући и превоз опреме и ствари за потребе Министарства», редни број ЈН 4/2018.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

6.15 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.16 ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.17 ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.
- **Заштита животне средине** – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, интрнет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs.
- **Заштита при запошљавању, условима рада** – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

6.18 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најниже понуђена цена“.

Имајући у виду да се обим предметних услуга, дестинације у Свету као ни цене авио карго, превоза камионом и бродским контејнером у одређеном периоду године не могу унапред утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума.

6.19 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену оквирни споразум ће бити додељен понуђачу који достави дужи рок важења понуде.

6.20 ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Добављач је дужан да приликом реализације Оквирног споразума, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Добављач је је упознат са чињеницом да су поједини подаци о запосленима у ДКП РС под ознаком „поверљиво“ те се у складу са тим мора и поступати.

6.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о закључењу оквирног споразума** или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

6.22 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум са највише три добављача ће бити закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. а.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

На основу позива за јавну набавку услуга на пословима шпедиције – «Пружање услуга на пословима шпедиције – селидбе запослених у Министарству, у и из Дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије (ДКП РС) авионом, камионом и бродским контејнером, укључујући и превоз опреме и ствари за потребе Министарства», редни број ЈН 4/2018. дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум _____

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

| | |
|---|---|
| Рок за плаћање: | 15 календарских дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом за плаћање. |
| Рок важења понуде (мин. 60 дана) | _____ дана од дана отварања понуда |
| Особа за пријем захтева (име, телефон, e-mail) | |
| Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач: | |
| Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре: | Да Не (Заокружити) |
| Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре: | Да Не (Заокружити) |
| Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре: | Да Не (Заокружити) |
| Напомена: | |
| 1. Понуђачи који доставе понуду за послове шпедиције, морају бити у могућности да организују превоз ка свим дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије у иностранству (ДКП-има) наведеним у Прилогу бр.4, као и из ДКП-а у земљу; | |
| 2. Селидба ствари мора се спроводити по принципу „од врата до врата“ односно, од стана до дестинације крајњег корисника (стана у земљи или иностранству, резиденције, конзулата, мисије, амбасаде) | |

| Примери селидби за стицање квалификације-ИЗВОЗ | | Врста превоза (пример спецификације) ПОНУДА | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | | Авио карго (Укупна тежина селидбених ствари 375 kg-обрачунски СНWT) | Камионом (Укупна тежина селидбених ствари 2.500 kg) | ¹ Бродски контејнер (Укупна тежина селидбених ствари 2.500 kg) | ² Бродски контејнер (Укупна тежина селидбених ствари 700 kg) |
| Дестинација: | | Београд – Брисел | Београд – Љубљана | Београд – Њујорк | Београд – Њујорк |
| Адреса отпреме/доставе: | | Кнеза Милоша 24, Београд Boulevard Du Regent 5,1000 Брисел | Кнеза Милоша 24, Београд Сломшкова 1, 1000 Љубљана Словенија | Кнеза Милоша 24, Београд 854, Fifth Avenue , Њујорк, N.Y.10021 , САД | Кнеза Милоша 24, Београд 854, Fifth Avenue , Њујорк, N.Y.10021 , САД |
| Ред.бр. | Опис услуге | Валута [РСД] | Валута [РСД] | Валута [РСД] | Валута [РСД] |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | ³ Манипулативни трошкови у земљи (без паковања) | | | | |
| 2 | Возарина-трошкови превоза ствари | | | | |
| 3 | Подношење захтева за смештај код корисника | | | | |
| 4 | Увозно царинење са подношењем ЈЦИ-а до 4 наименовања | | | | |
| 5 | Разни захтеви према царини (продужење рока за ПИР/ПУР израда Ц7, претходни преглед робе и сл.) | | | | |
| 6 | Коришћење царинске гаранције шпедитера | | | | |
| 7 | ³ Манипулативни трошкови у граду пријема (ДКП-а) | | | | |
| 8 | Укупно (по колонама) без ПДВ-а: | | | | |
| 9 | Σ укупних вредности по колонама (3+4+5+6) без ПДВ-а: | | | | |
| 10 | Укупно (по колонама) са ПДВ-ом: | | | | |
| 11 | Σ укупних вредности по колонама (3+4+5+6) са ПДВ-ом: | | | | |
| Објашњење појмова са префиксом: | | | | | |
| ¹ Превоз са класичним 20-стопним бродским контејнером; | | | | | |
| ² Превоз са „LCL-Less Than Container Load“ бродским контејнером, чиме се отвара могућност за коришћење адаптираног простора, а у циљу рационализације селидбених трошкова; | | | | | |
| ³ Трошкови изношења-уношења ствари | | | | | |
| Напомена: Цене у понуди исказати на дан отварања конкурсне документације ! | | | | | |

- У колону **3, 4, 5 и 6** за ставке под редним бројем од **1. до 7.** уписати колико износи вредност сваке, појединачне услуге, без ПДВ-а, исказана у динарима;
- У колону **3, 4, 5 и 6** за ставку под редним бројем **8.** уписати укупан износ (по колонама) без ПДВ-а;
- У колону **6 за ставку под редним бројем 9.** уписати суму укупних вредности по колонама (3+4+5+6) без ПДВ-а;
- У колону **3, 4, 5 и 6** за ставку под редним бројем **10.** уписати укупан износ (по колонама) са ПДВ-ом;
- У колону **6 за ставку под редним бројем 11.** уписати суму укупних вредности по колонама (3+4+5+6) са ПДВ-ом;

Понуђачи су дужни да понуде цену за све ставке из примера спецификације као и укупне цене;

Дестинације у обрасцу понуде су дате су оријентационо и биће меродавне за рангирање понуда.

Конкретне селидбе одвијаће се сукцесивно, према потребама наручиоца.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу);
- Прилог 2 (подаци о подизвођачу);
- Прилог 3 (подаци о члановима групе понуђача),
- Обрасци 1,2,3,4

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
када наступа самостално или са подизвођачем

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Улица и број | |
| Место | |
| Општина | |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број | |
| Одговорно лице | |
| Лице за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| e-mail: | |
| Рачун – Банка | |
| Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор | |
| Разврставње правног лица према величини | Обвезник се разврстава у микро, мало, средње или велико правно лице (заокружити) |

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Улица и број | |
| Место | |
| Општина | |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број | |
| Одговорно лице | |
| Лице за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| e-mail: | |
| Рачун – Банка | |
| Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%. | |
| Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача: | |

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог 3

ПОДАЦИ ПОНУЂАЧУ
када наступа у заједничкој понуди

| | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив | |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Улица и број | |
| Место | |
| Општина | |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број | |
| Одговорно лице | |
| Лице за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| e-mail: | |
| Рачун – Банка | |
| *Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор | |
| Разврставање правног лица према величини | Обвезник се разврстава у микро, мало, средње или велико правно лице (заокружити) |

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ову изјаву се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

за јавну набавку «Пружање услуга на пословима шпедиције – селидбе запослених у Министарству, у и из Дипломатско- конзуларних представништава Републике Србије (ДКП РС) авионом, камионом и бродским контејнером укључујући и превоз опреме и ствари за потребе Министарства», редни број ЈН 4/2018.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном

одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____

из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа

о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П

Потпис овлашћеног лица

Образац 3.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама члан групе даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понудеда

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

М.П

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку «Пружање услуга на пословима шпедиције – селидбе запослених у Министарству, у и из Дипломатско- конзуларних представништава Републике Србије (ДКП РС) авионом, камионом и бродским контејнером укључујући и превоз опреме и ствари за потребе Министарства», редни број ЈН 4/2018.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

о пружању услуга на пословима шпедиције – «Пружање услуга на пословима шпедиције – селидбе запослених у Министарству, у и из Дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије (ДКП РС) авионом, камионом и бродским контејнером укључујући и превоз опреме и ствари за потребе Министарства», редни број ЈН 4/2018.

Закључен између: **1. Министарства спољних послова Републике Србије**, Београд, ул. Кнеза Милоша 24-26, ПИБ 100184462, које заступа Генерални секретар (у даљем тексту **Наручилац**) с једне стране
и

и следећих Добављача

1. _____, улица _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

_____ (остали из групе понуђача)

2. _____, улица _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

_____ (остали из групе понуђача)

3. _____, улица _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

_____ (остали из групе понуђача)

НАПОМЕНА: Понуђачи попуњавају само податке под редним бројем 1, а Наручилац приликом сачињавања предлога оквирног споразума уноси податке о свим понуђачима.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга на пословима шпедиције – «Пружање услуга на пословима шпедиције – селидбе запослених у Министарству, у и из Дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије (ДКП РС) авионом, камионом и бродским контејнером укључујући и превоз опреме и ствари за потребе Министарства», редни број ЈН 4/2018., са циљем закључивања оквирног споразума са највише три понуђача на период од две године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума. бр. _____ од _____ 2018, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1 до 3;

- да је Добављач 1 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2018, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2018, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Добављач 3 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2018, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора/наруџбеница на основу овог оквирног споразума, за услуге на пословима шпедиције – селидбе дипломатског особља и других запослених министарства, авионом камионом и бродским контејнером у Дипломатско- конзуларна представништва Републике Србије (ДКП РС) и из ДКП РС у Републике Србију укључујући и превоз опреме и ствари за потребе Министарства», између Наручиоца и Добављача 1 до 3, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр.4/2018, понудама Добављача 1 до 3, техничким спецификацијама из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Подизвођач

Члан 2.

Добављач 1 наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Добављач 2 наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Добављач 3 наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума а примењује се од 8. јула 2018. године, када истиче претходно закључен Оквирни споразум.

Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена

Члан 4.

Процењена вредност овог оквирног споразума износи 48.500.000,00 динара, без ПДВ-а, за период од две године.

Цене су исказане у понудама Додављача, без ПДВ-а.

У цену услуге су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница, отварањем конкуренције код сваке појединачне Набавке

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити свим Додављачима електронским путем позив за достављање понуда, са навођењем потребне дестинације за селидбу по принципу «од врата до врата», у циљу издавања појединачне наруџбенице. Наручилац ће у позиву навести евентуално друге неопходне услове.

Наручилац ће за потребе достављања понуда на основу оквирног споразума обезбедити тајност понуда до момента одређеног за отварање понуда. Додављачи ће понуде достављати електронски, у складу са обавештењем/упутством Наручиоца.

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву из става 1. овог члана.

У случају да електронска платформа није у функцији, Додављачи ће своје понуде достављати у писаној форми у запечаћеној коверти.

Додављачи у понудама дају цене за сваку конкретно пружену предметну услугу, у динарима, без пореза на додату вредност.

Фактуре (рачуни) из претходног става овог члана мора да садржи посебно исказану цену предметне услуге, трошкове извозно/увозног царинења, трошкове царинских и административних такси, трошкове осигурања ствари од основних ризика и друге оправдане трошкове.

Наручилац ће издати наруџбеницу/е Додављачу/има применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Уколико две понуде садрже једнаку цену, наруџбеница ће се издати Додављачу који је први поднео понуду.

Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:

- начин сваке појединачне селидбе: авио карго или бродским контејнером или камионом;
- адресу са које се преузимају ствари као и адресу одредишне дестинације за сваку конкретно селидбу;
- рок за достављања понуде;

- тежину у кг, за сваку појединчну селидбу, у складу са интерним Правилником Наручиоца;
- евентуално друге неопходне услове.

Наручилац ће копију наруџбенице/а доставити свим Добављачима који су поднели понуду.

Добављач се обавезује да у име и за рачун Наручиоца сукцесивно и по потреби извршава следеће послове:

- царинско посредовање, царинење робе,
- предаја робе на складиштење и преузимање робе из складишта;
- израда документације потребне за царинење робе;
- присуствовање царинском прегледу робе;
- контрола и евентуалне рекламације обрачунатих царинских дажбина;
- давање стручних савета из области царина, транспорта, осигурања и складиштења и сл;
- осигурање робе-искључиво уз претходну сагласност Наручиоца;

Добављачи се обавезују да ће све поверене послове обављати у складу са важећим прописима, стручно, савесно и са пажњом доброг привредника, увек водећи рачуна о интересима Наручиоца, као и да настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Добављачи се обавезују да извештавају Наручиоца о стању извршења посла и о свим чињеницама које су од значаја за очување интереса Наручиоца, а нарочито о чињеници губитка, уништења или оштећења робе.

Уколико Добављач не изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу следећем најповољнијем Добављачу, па уколико и овај Добављач не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу наредном најповољнијем Добављачу.

Добављачи се обавезују да по писаном захтеву Наручиоца без одлагања приступе реализацији сваке конкретне предметне услуге и исту реализује у примереном, односно најкраћем могућем року. Свако неоправдано пролонгирање извршења конкретне предметне услуге се сматра битном повредом уговореног посла, која за последицу има право Наручиоца да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Добављачи се обавезују да изврше утовар/истовар селидбених ствари у/из возила.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Добављача 1:
_____.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Добављача 2:
_____.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Добављача 3:
_____.

Члан 6.

Добављачи су дужни чувати пословне тајне Наручиоца за које су дознали у вези са повереним послом и одговарају ако их искористе или другоме открију и после престанка важења оквирног споразума односно издавања наруџбенице.

Услови и рок плаћања

Члан 7.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун добављача у року од 15 календарских дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом за плаћање.

Фактура (рачун) за сваку појединачну услугу селидбе, мора да садржи посебно исказану цену предметне услуге, трошкове извозно/увозног царинења, трошкове царинских и административних такси, трошкове осигурања ствари од основних ризика и друге оправдане трошкове.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе које по овом оквирном споразуму настану и доспевају за наплату у 2019. и 2020. години сматраће се уговореним и исплатиће се под условом да буџетом или привременим финансирањем буду обезбеђена средства у 2019. и 2020. години.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши своје уговорне обавезе, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да штету и трошкове који су настали кривицом Добављача наплати из банкарских гаранција утврђених чланом 9. оквирног споразума.

Добављач овлашћује Наручиоца да штету коју трпи и друге трошкове наплати из банкарске гаранције из члана 9. овог оквирног споразума, у висини од највише 10% од укупне вредности из члана 4. оквирног споразума на годишњем нивоу.

Уколико због несавесног поступања Добављача Наручилац буде позван од надлежних органа на прекршајну одговорност, Наручилац ће трошкове које буде имао у прекршајном поступку регресирати од Добављача, или ће их наплатити из банкарских гаранција утврђених чланом 9. овог уговора.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 9.

Понуђачи са којима буде закључен оквирни споразум, дужни су да у тренутку закључења оквирног споразума, односно најкасније 15 дана од дана закључења истог, као средство финансијског обезбеђења предају наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а на годишњем нивоу, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важења оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Раскид оквирног споразума

Члан 10.

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача. Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног добављача у случајевима:

- да добављач два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца;
- да добављач без оправданог разлога одбије да поступи по појединачно издатој наруџбеници, када му је иста додељена у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- да добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 9. овог Споразума,
- ако добављач стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача.

Посебне и завршне одредбе

Члан 11.

За тумачење уговорних одредби и за све оно што није изричито регулисано Оквирним споразумом, као и за сва спорна питања која могу настати из овог оквирног споразума, примењиваће се одговарајући позитивноправни прописи Републике Србије.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај оквирни споразум је сачињен је у __/__(попуњава Наручилац) истоветних примерака, од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

За ДОБАВЉАЧА 1

За ДОБАВЉАЧА 2

За ДОБАВЉАЧА 3

За НАРУЧИОЦА
Генерални секретар

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

| НАЗИВ ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА |
|--------------|-----------------------|
| | динарабез ПДВ-а |
| | динарабез ПДВ-а |
| | динарабез ПДВ-а |
| | динара..... без ПДВ-а |
| | динарабез ПДВ-а |
| | динара..... без ПДВ-а |
| | динарабез ПДВ-а |
| | динарабез ПДВ-а |

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ бр.4

Амбасаде Републике Србије :

- 1) Амбасада Републике Србије у Републици Турској – **Анкара,**
- 2) Амбасада Републике Србије у Републици Грчкој – **Атина,**
- 3) Амбасада Републике Србије у Републици Азербејџан – **Баку,**
- 4) Амбасада Републике Србије у Немачкој – **Берлин,**
- 5) Амбасада Републике Србије у Републици Аустрији – **Беч,**
- 6) Амбасада Републике Србије у Швајцарској – **Берн,**
- 7) Амбасада Републике Србије у Словачкој Републици – **Братислава,**
- 8) Амбасада Републике Србије у Краљевини Белгији – **Брисел,**
- 9) Амбасада Републике Србије у Републици Мађарској – **Будимпешта,**
- 10) Амбасада Републике Србије у Републици Румунији – **Букурешт,**
- 11) Амбасада Републике Србије у Републици Пољској – **Варшава,**
- 12) Амбасада Републике Србије у Републици Хрватској – **Загреб,**
- 13) Амбасада Републике Србије у Украјини – **Кијев,**
- 14) Амбасада Републике Србије у Краљевини Данској – **Копенхаген,**
- 15) Амбасада Републике Србије у Републици Португал – **Лисабон,**
- 16) Амбасада Републике Србије у Уједињеном Краљевству Велике Британије и Северне Ирске – **Лондон,**
- 17) Амбасада Републике Србије у Републици Словенији – **Љубљана,**
- 18) Амбасада Републике Србије у Краљевини Шпанији – **Мадрид,**
- 19) Амбасада Републике Србије у Републици Белорусији – **Минск,**
- 20) Амбасада Републике Србије у Руској Федерацији – **Москва,**
- 21) Амбасада Републике Србије у Републици Кипар – **Никозија,**
- 22) Амбасада Републике Србије у Краљевини Норвешкој – **Осло,**
- 23) Амбасада Републике Србије у Републици Француској – **Париз,**
- 24) Амбасада Републике Србије у Републици Црној Гори – **Подгорица,**
- 25) Амбасада Републике Србије у Чешкој Републици – **Праг,**
- 26) Амбасада Републике Србије у Републици Италија – **Рим,**
- 27) Амбасада Републике Србије при Светој Столици – **Ватикан,**
- 28) Амбасада Републике Србије у Босни и Херцеговини – **Сарајево,**
- 29) Амбасада Републике Србије у Републици Македонији – **Скопље,**
- 30) Амбасада Републике Србије у Републици Бугарској – **Софија,**
- 31) Амбасада Републике Србије у Републици Албанији – **Тирана,**
- 32) Амбасада Републике Србије у Краљевини Холандији – **Хаг,**
- 33) Амбасада Републике Србије у Републици Финској – **Хелсинки,**
- 34) Амбасада Републике Србије у Краљевини Шведској – **Стокхолм,**
- 35) Амбасада Републике Србије у Канади – **Отава,**
- 36) Амбасада Републике Србије у Сједињеним Америчким Државама – **Вашингтон,**
- 37) Амбасада Републике Србије у Федеративној Републици Бразил – **Бразилија,**
- 38) Амбасада Републике Србије у Републици Аргентини – **Буенос Аирес,**
- 39) Амбасада Републике Србије у Сједињеним Државама Мексика – **Мексико,**
- 40) Амбасада Републике Србије у Републици Куби – **Хавана,**
- 41) Амбасада Републике Србије у Федералној Републици Нигерији – **Абуџа,**

- 42) Амбасада Републике Србије у Федералној Демократској Републици Етиопији – **Адис Абеба,**
- 43) Амбасада Републике Србије у Алжирској Демократској Народној Републици – **Алжир,**
- 44) Амбасада Републике Србије у Арапској Републици Египат – **Каиро,**
- 45) Амбасада Републике Србије у Демократској Републици Конго – **Киншаса,**
- 46) Амбасада Републике Србије у Републици Анголи – **Луанда,**
- 47) Амбасада Републике Србије у Замбији – **Лусака,**
- 48) Амбасада Републике Србије у Кенији – **Најроби,**
- 49) Амбасада Републике Србије у Јужноафричкој Републици – **Преторија,**
- 50) Амбасада Републике Србије у Краљевини Мароко – **Рабат,**
- 51) Амбасада Републике Србије у Либијској Арапској Џамахирија – **Триполи,**
- 52) Амбасада Републике Србије у Републици Тунис – **Тунис,**
- 53) Амбасада Републике Србије у Републици Казахстан – **Астана,**
- 54) Амбасада Републике Србије у Републици Ирак – **Багдад,**
- 55) Амбасада Републике Србије у Сиријској Арапској Републици – **Дамаск,**
- 56) Амбасада Републике Србије у Аустралији – **Канбера,**
- 57) Амбасада Републике Србије у Држави Кувајт – **Кувајт,**
- 58) Амбасада Републике Србије у Уједињеним Арапским Емиратима – **Абу Даби,**
- 59) Амбасада Републике Србије у Мјанмару – **Јангон,**
- 60) Амбасада Републике Србије у Исламској Републици Иран – **Техеран,**
- 61) Амбасада Републике Србије у Израелу – **Тел Авив,**
- 62) Амбасада Републике Србије у Републици Индија – **Њу Делхи,**
- 63) Амбасада Републике Србије у Народној Републици Кини – **Пекинг,**
- 64) Амбасада Републике Србије у Републици Кореји – **Сеул,**
- 65) Амбасада Републике Србије у Јапану – **Токио,**
- 66) Амбасада Републике Србије у Републици Индонезији – **Џакарта,**
- 67) Амбасада Републике Србије у Катару- **Доха,** (у отварању)
- 68) Амбасада Републике Србије у Саудијској Арабији-**Риад,** (у отварању)
- 69) Канцеларија Републике Србије у Јордану-**Аман,** (у отварању)
- 70) Канцеларија Републике Србије у Либану-**Бејрут,**

Мисије Републике Србије:

- 1) Стална мисија Републике Србије при ОЕБС - **Беч,**
- 2) Мисија Републике Србије при ЕУ - **Брисел,**
- 3) Мисија Републике Србије при НАТО - **Брисел,**
- 4) Стална мисија Републике Србије при УН – **Њујорк,**
- 5) Стална делегација Републике Србије при УНЕСКО - **Париз,**
- 6) Стална мисија Републике Србије при Савету Европе - **Стразбур,**
- 7) Стална мисија Републике Србије при УН - **Женева.**

Генерални конзулати Републике Србије:

- 1) Генерални конзулат Републике Србије - **Бања Лука,**
- 2) Генерални конзулат Републике Србије – **Вуковар,**
- 3) Генерални конзулат Републике Србије - **Ријека,**
- 4) Генерални конзулат Републике Србије – **Мостар,**
- 5) Генерални конзулат Републике Србије - **Херцег Нови,**
- 6) Генерални конзулат Републике Србије - **Милано,**

- 7) Генерални конзулат Републике Србије - **Салцбург**,
- 8) Генерални конзулат Републике Србије - **Солун**,
- 9) Генерални конзулат Републике Србије - **Трст**,
- 10) Генерални конзулат Републике Србије - **Диселдорф**,
- 11) Генерални конзулат Републике Србије – **Минхен**,
- 12) Генерални конзулат Републике Србије - **Франкфурт**,
- 13) Генерални конзулат Републике Србије - **Хамбург**,
- 14) Генерални конзулат Републике Србије – **Штутгарт**,
- 15) Генерални конзулат Републике Србије – **Цирих**,
- 16) Генерални конзулат Републике Србије - **Истанбул**,
- 17) Генерални конзулат Републике Србије – **Темишвар**,
- 18) Генерални конзулат Републике Србије – **Њујорк**,
- 19) Генерални конзулат Републике Србије – **Чикаго**,
- 20) Генерални конзулат Републике Србије – **Торонто**,
- 21) Генерални конзулат Републике Србије - **Шангај**,
- 22) Генерални конзулат Републике Србије – **Сиднеј**,

Конзулат Републике Србије – Стразбур

Културно-информативни центар Републике Србије - Париз